

## Obchodní podmínky FlowerGarten Preschool

- FlowerGarten Preschool poskytuje mimoškolní výchovu a jazykovou výuku pro děti kdykoliv v průběhu celého roku. Výše školného je určena aktuálním ceníkem FlowerGarten. Veškeré platby probíhají v českých korunách.
- Provozovatel v předškolním zařízení (dále jen „školka“) nabízí vedle služeb standardně poskytovaných v zařízeních obdobného typu i příležitost k prohlubování jazykových, intelektuálních a dovednostních předpokladů zúčastněných dětí skrze aktivní kontakt s anglicky hovořícími lektory.
- Provozovatel prohlašuje, že obdržel pro činnost veškerá oprávnění stanovená zákonem, a že tuto činnost provozuje pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou k jejímu výkonu plně způsobilí.

### Školné a jeho splatnost

- Školní rok je rozdělen na 10 měsíců (září-červen). Školné je možno splácet ročně, půlročně nebo měsíčně. Při předplacení školného na delší období bude poskytnuta sleva 3 – 8 % v závislosti na počtu předplacených měsíců. Sourozenci získávají automaticky 10% slevu.
- Školné je splatné nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícímu měsíci, za který se školné hradí, a to bankovním převodem na účet provozovatele 25025052/5500, či v hotovosti v kanceláři provozovatele na adrese školky (Pod Chaloupkami 1039, 156 00 Praha 5 Zbraslav). V případě platby na účet je rodič povinen uvést variabilní symbol (číslo faktury) nebo (jako zprávu pro příjemce uveďte jméno dítěte a měsíc, za který je školné placeno. Zápisné ve výši jednoho měsíčního školného je splatné do 5ti (pěti) dnů od podpisu Žádosti o přijetí a tato částka je nevratná, a to i v případě, že dítě docházku nenastoupí. Uhrazené zápisné bude použito k úhradě faktury za školné v prvním měsíci docházky dítěte.
- V případě prodlení s úhradou školného se rodič zavazuje provozovateli uhradit smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Školné se považuje za řádně uhrazené v případě, že příslušná částka je v poslední den lhůty splatnosti připsána na účet provozovatele či uhrazena k jeho rukám.
- Stravování, kroužky, poplatky za výlety a logopedii nejsou zahrnuty v ceně školného, pokud není dohodnuto jinak.
- Výše školného je pro každý měsíc stejná, výslovně se sjednává, že školné je dohodnuto nezávisle na délce kalendářního měsíce (např. bez ohledu na vánoční prázdniny, velikonoční svátky, nebo státní, či školkou vyhlášená volna) a dále nezávisle na době absence dítěte ve školce v daném měsíci.
- Rodič bere na vědomí, že pravidla pro náhrady školní docházky v případě neúčasti dítěte na docházce dle těchto obchodních podmínek mohou být aktualizovány dle potřeb školky a provozovatele kdykoliv bez souhlasu rodiče.

## Nemoc a dovolené

- Umožňujeme náhrady za nemoc a dovolené. Náhrady musí být využity nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo dítě nepřítomno docházce. Pro nárok náhrady musí být dítě řádně omluveno buď osobně, nebo telefonicky do 7.30 ráno dne absence.
- Jestliže není dítě řádně omluveno, nebude mu nárok na náhradu uznán.
- Měsíční platby musejí být placeny plně bez výjimky, i pokud se jedná o delší několikaměsíční nepřítomnost, toto neplatí pouze v případě, když se provozovatel s rodičem dohodne písemně individuálně.

## Vracení školného

- Školné bude vráceno pouze těm rodičům, kteří zaplatili jak zápisné, tak i měsíční školné a FlowerGarten nebyla schopna jejich děti umístit. Z důvodu nemoci nebo jiné nepřítomnosti (například rodinná dovolená apod.) se školné nevrací.

## Zápis

- Zápisné ve výši jednoho měsíčního školného je splatné do 5ti (pěti) dnů od podpisu Žádosti o přijetí a tato částka je nevratná, a to i v případě, že dítě docházku nenastoupí. Uhrazené zápisné bude použito k úhradě faktury za školné v prvním měsíci docházky dítěte.

## **Práva a povinnosti provozovatele**

Provozovatel ve školce zajistí:

- Nízký počet dětí ve třídě. Na jednoho lektora připadá maximálně osm dětí.
- Výukový program ve třídě zajišťuje lektor - anglický rodilý mluvčí, případně nerodilý mluvčí s výbornou znalostí angličtiny. Pouze ve výjimečných případech může být zajištěna i jiným lektorem.
- Aktivní práce s dětmi směřující k jejich všestrannému růstu.
- Aktivní spolupráci s rodičem dítěte a pravidelné informace o náplni činnosti dítěte, jeho úspěších a podnětech pro další práci s ním v rámci rodiny.
- Stravování ve formě pravidelného oběda a svačiny.
- Pravidelný pitný režim.
- Provozovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat rodiče o zranění či nemoci dítěte, ke kterému došlo, nebo se projevila v průběhu docházky a zajistit okamžitou první pomoc.
- Provozovatel zajišťuje podávání svačin a obědů, které jsou připravovány ve školní jídelně Zbraslav.
- Provozovatel neručí za cennosti, peníze a jiné podobné věci, které dítě přinese do školky.
- Provozovatel zajišťuje dětem, v rámci jejich denního režimu ve školce, popolední odpočinek.
- Pracovníci školky jsou povinni podávat informace o dítěti pouze rodiči, popřípadě osobám, které rodič písemně určí.

- Provozovatel dle písemných pokynů rodiče podává dítěti předepsané léky, rodič je však povinen tyto léky v předstihu provozovateli dodávat a své pokyny písemně měnit v závislosti na zdravotním stavu dítěte.

### **Práva a povinnosti rodičů**

- Rodič je povinen informovat provozovatele o aktuálním zdravotním stavu dítěte, jakož i o všech změnách v údajích obsažených v“ Příjímacím formuláři “.
- Rodič je povinen posílat do školky dítě jen zcela zdravé, které je schopno pobytu venku s ostatními dětmi. V této souvislosti bere rodič na vědomí, že provozovatel nemůže zajistit zvláštní dozor dítěte v objektu školky v době, kdy zbytek třídy pobývá venku.
- Rodič je povinen v případě nemoci nebo absence dítě ve školce řádně omluvit a uvést délku absence. Po skončení nemoci je pak povinen na žádost provozovatele doručit do školky písemné lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a schopné předškolní docházky. Provozovatel má právo vyžádat si lékařskou zprávu od rodičů dítěte, které není dle názoru rodiče nemocné, ale provozovatel má přesto pochyby o jeho dobrém zdravotním stavu.
- Rodič je povinen předat školce písemný seznam osob, které budou dítě ze školky vyzvedávat. Jiné osobě školka dítě nevydává.
- Rodič je dále povinen vybavit školku alespoň jedním náhradním oblečením pro dítě a dále věcmi, které jsou nepostradatelné pro pobyt venku (šála, rukavice, čepice). Tyto věci budou dítěti uschovány ve školce a rodič je povinen kontrolovat stav oblečení a zajistit jeho pravidelnou výměnu za čisté.
- Od okamžiku převzetí dítěte rodičem nebo jinou oprávněnou osobou určenou rodičem přestává školka ručit za dítě a jeho zdraví a dále i za škodu, které dítě případně v areálu školky způsobí.

### **Ukončení docházky**

#### Odstoupením od docházky ze strany rodiče

- Rodič je oprávněn vypovědět docházku písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena provozovateli.

#### Odstoupení od docházky ze strany provozovatele

- prodlení rodiče s úhradou školného, které je delší než 10 dní
- opakovaného porušení (tj. takového porušení, jemuž předcházelo písemné upozornění ze strany provozovatele) povinností rodiče vyplývajících z této Smlouvy či jejích příloh.

Odstoupení od docházky je účinné dnem, kdy je písemný projev o odstoupení doručen rodiči.